****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД САРАТОВ»**

**Отдел образования администрации Ленинского района**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида № 242»**

410064, г. Саратов, ул. Перспективная, 4а

Тел./факс (845-2)62-25-23; e-mail: dsad 242@ rambler.ru

ОКПО: 43720644; ОГРН: 1036405304231; ИНН/КПП: 6453042458/645301001

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Педагогическим советом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 242» Ленинского района г. Саратова протокол от 30 августа 2021 № 1 | **УТВЕРЖДЕНО** Заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 242» Ленинского района г. Саратова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.Н. Русина/ Приказ от 31 августа 2021 года № 200 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 242» Ленинского района г. Саратова**  
**на 2021 - 2022 учебный год**

**г. Саратов**

**2021 г**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **2 - 5** |
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **5 - 8** |
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** | **8 - 11** |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

**Цели и задачи МДОУ на 2021-2022 учебный год.**

По итогам анализа деятельности МДОУ за 2021-2022 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства были определены цели работы МДОУ на 2021-2022 учебный год.

**Цели работы**: укреплять физическое здоровья воспитанников; внедрять новые способы работы МДОУ с воспитанниками, продолжать реализацию плана мероприятий по введению ФГОС ДО; способствовать повышению мастерства педагогов в организации педагогического процесса, путем внедрения в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий; повышать психолого – педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в воспитании детей в условиях семьи и МДОУ и обеспечить антитеррористическую защищенность детей в МДОУ.

Для достижения намеченных целей были выдвинуты следующие **задачи:**

* организация сетевого взаимодействия;
* создание условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновление материально-технической базы помещений для обучения воспитанников;
* повышение профессиональной компетентности воспитателей;
* введение в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные

мероприятия;

* оказание систематической методической, психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) по патриотическому воспитанию детей в условиях семьи и МДОУ;
* выполнение антитеррористической защищенности МДОУ.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.**
     1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Срок** | | | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | | | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | | Октябрь 2021 г | | Заместитель заведующего  Кобзева Л.П. |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | | | В течение года | | Заместитель заведующего  Кобзева Л.П., творческая группа |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | | | В течение года | |
| Организация воспитательных мероприятий | | | В течение года | | Воспитатели всех групп, Саликова О.В., старший воспитатель, специалисты. |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | | | Май - июль  2021 г | | Заместитель заведующего  Кобзева Л.П., творческая группа |
| **Образовательная работа.** | | | | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь 2021г | | | Воспитатели подготител. группы: Стрижова И.И., Краснушкина Н.Н., Лютина Т.А., Заматырина О.В., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь 2021 г | | | Старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников. | Октябрь -декабрь 2021 г | | | Воспитатели всех групп, специалисты. | |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь 2021 г | | |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь 2021 г | | | Воспитатели всех групп, специалисты. | |
| Обновление содержания ООП ДО и АООП ДОУ (с нарушением зрения и с нарушением ителлекта) | Май - август  2021 г | | | Творческая группа | |
| **Оздоровительная работа.** | | | | | |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в холодный период | Август 2021 г | | | Старшая медсестра И.В. Мартынова. | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на холодный период с учетом состояния здоровья воспитанников. | Август 2021 г | | | Старшая медсестра И.В. Мартынова. | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников. | Май 2022 г | | | Старшая медсестра И.В. Мартынова. | |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май 2022 г | | | Инструктор по физической культуре Н.С. Шкрябина. | |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май 2022 г | | | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатель всех групп. | |

**1.1.2. ПРАЗДНИКИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний «Путешествие в страну Знаний». | Сентябрь | Воспитатели всех групп, музыкальные  руководители А.В. Яценко, А.В. Яценко, специалисты ДОУ. |
| День осени «Осень золотая!» | Октябрь |
| День антитеррористической безопасности «Страна безопасности». |
| День матери «Мамина улыбка» | Ноябрь |
| Новый год и Рождество«Зимняя сказка» (рождественские каникулы) | Декабрь - январь |
| День защитника Отечества «На страже родины» | Февраль |
| Международный женский день «Мамин день» | Март  Апрель |
| День космонавтики «Космические дали» |
| Выпускной «До свиданья, детский сад!» | Май |
| День космонавтики «Путешествие на Луну» | Апрель |
| Выпускной «До свиданья, детский сад!» | Май |

**1.1.3. ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские.** | | |
| Конкурс поделок, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню воинской славы России |
| Выставка рисунков «На страже родины» | Февраль |
| Конкурс поделок «Космические дали» | Апрель |
| Бессмертный полк «Помним, гордимся и чтим» | Май |
| **Муниципальные.** | | |
| Конкурс рисунков к Дню города «Город, в котором я живу» | Октябрь | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Выставка поделок «Зимние чудеса» | Декабрь |
| Конкурс рисунков «Мамины глаза» | Март |
| Конкурс чтецов рисунков «День Победы» | Май |
| **Городские** | | |
| Фотоконкурс: «Семья — опора счастья» | Октябрь | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль |
| Конкурс, посвященный Дню детской книги. | Апрель |
| Конкурс, посвященный «Мы помним, мы гордимся» | Май |
| **Всероссийские и медждународные** | | |
| Конкурс, посвященный Дню бабушек и дедушек в России | Ноябрь | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Конкурс, посвященный Всемирному дню поэзии. | Март |
| Конкурс, посвященный Международному дню освобождения узников фашистских захватчиков | Апрель |
| Конкурс, посвященный Международному дню семьи | Май |

* 1. **РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

**1.2.1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель Саликова О.В.,  педагог-психолог Кашкурова А.С. |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий Русина Б.Н., воспитатели групп, специалисты. |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп, специалисты. |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года |

**1.2.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | | **Тематика** | | | | **Ответственные** |
| **I. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.** | | | | | | | |
| Сентябрь 2021 г | | | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021 - 2022 учебном году.  Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | | | | Заведующий Русина Б.Н., заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Май 2021 г | | | Итоги работы детского сада в 2021 - 2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | | | | Заведующий Русина Б.Н., заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| **II. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.** | | | | | | | |
| * 1. **ГРУППЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.** | | | | | | | |
| **Сроки** | | **Группа** | | | **Тематика** | **Ответственные** | |
| Сентябрь 2021 г | | 1-я младшая: | | | «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели Корнилова Н. В., Ромаденкова В.А., педагог – психолог Кашкурова А.С., врач – педиатр Немальцева Л.Е. | |
| 2-я младшая: | | | «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели Заматырина О. В., Сбитнева О.Е., врач педиатр Немальцева Л.Е. | |
| Средняя | | | «Особенности физического развития, познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели Пахомова М. А., Давыдова О.А. педагог – психолог Кашкурова А.С. , врач – педиатр Немальцева Л.Е. | |
| Старшая | | | «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели Лютина Т. А., Тетина А.А., Андрусенко О.А., педагог – психолог Кашкурова А.С., врач – педиатр Немальцева Л.Е. | |
| Подготовительная | | |
| Декабрь 2021 г | | 1-я младшая: | | | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели Корнилова Н. В., Ромаденкова В.А., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| 2-я младшая: | | | «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели Заматырина О. В., Сбитнева О.Е., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Средняя | | | «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели Пахомова М. А., Давыдова О.А., учитель – логопед Полякова Л.Г. | |
| Старшая | | | «Обучение детей ЗКР» | Воспитатели Лютина Т. А., Заматырина О. В., учитель – логопед Полякова Л.Г. | |
| Подготовительная | | | «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели Лютина Т. А., Тетина А.А., Андрусенко О.А., учитель – логопед Полякова Л.Г. | |
| Февраль 2022 г | | 1-я младшая: | | | «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели Корнилова Н. В., Ромаденкова В.А., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| 2-я младшая: | | | «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели Заматырина О. В., Сбитнева О.Е., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Средняя | | | «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели Пахомова М. А., Давыдова О.А., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Старшая | | | «Познавательно-исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» | Воспитатели Тетина А.А., Андрусенко О.А.,  старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Подготовительная | | | «Финансовая грамотность дошкольника» | Воспитатели Лютина Т. А., Заматырина О. В., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Май 2022 г | | 1-я младшая: | | | «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели Корнилова Н. В., Ромаденкова В.А., старший воспитатель Саликова О.В., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| 2-я младшая: | | | «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ» | Воспитатели Заматырина О. В., Сбитнева О.Е., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Средняя | | | «Воспитание культуры поведения у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели Пахомова М. А., Давыдова О.А., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Старшая | | | «Особенности развития   внимания у детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели Тетина А.А., Андрусенко О.А.,  педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Подготовительная | | | «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» | Воспитатели Лютина Т. А., Заматырина О. В., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| **ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.** | | | | | | | |
| **Группы нарушением зрения** | | | | | | | |
| Сентябрь 2021 г | | Средняя | | | «Особенности работы с детьми с нарушением  зрения». | Воспитатели: Филиппова И.В., Фролова Е.Ю., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Старшая | | | «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели: ИльдюковаВ.Н., Колотырина А.И., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Подготовительная | | | «Возрастные особенности детей 6 – 7 лет» | Воспитатели: Краснушкина Н.Н., Стрижова И.И., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Декабрь 2021 г | | Средняя | | | «Здоровьезберегающие технологии в развитии зрительного восприятия детей, имеющих нарушения зрения». | Воспитатели: Филиппова И.В., Фролова Е.Ю., врач – педиатр Немальцева Л.Е. | |
| Старшая | | | Воспитатели: ИльдюковаВ.Н., Колотырина А.И., врач – педиатр Немальцева Л.Е. | |
| Подготовите льная | | | «Пути повышения по подготовке к школьному обучению детей дошкольного возраста, имеющих нарушение зрения» | Воспитатели: Краснушкина Н.Н., Стрижова И.И., врач – окулист Кусакина Л.С. | |
| Февраль 2022 г | | Средняя | | | «Детский сад и родители: пути взаимодействия» | Воспитатели: Филиппова И.В., Фролова Е.Ю., старший воспитатель Саликова О.В. | |
| Старшая | | | «Психологический комфорт в семье и детском саду» | Воспитатели: ИльдюковаВ.Н., Колотырина А.И., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Подготовите льная | | | «Семья на пороге школьной жизни ребенка»; | Воспитатели: Краснушкина Н.Н., Стрижова И.И., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Май 2022 г | | Средняя | | | «Сенсорное развитие детей с нарушением зрения» | Воспитатели: Филиппова И.В., Фролова Е.Ю., учитель – дефектолог Русина Е.О. | |
| Старшая | | | «Формирование предпосылок учебной деятельности и успешной социализации детей с нарушениями зрения» | Воспитатели: ИльдюковаВ.Н., Колотырина А.И., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Подготовите льная | | | Воспитатели: Краснушкина Н.Н., Стрижова И.И., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| **Группы нарушением ителлекта.** | | | | | | | |
| Сентябрь 2021 г | 1-й год обучения | | | «Развитие и воспитание детей с нарушением интеллекта» | | Воспитатели: Исупова Л.В., О Е.Г., Байкулова Н.В., Храмкова Д.А., педагог – психолог Кашкурова А.С. | |
| Декабрь 2021 г | «Укрепление здоровья детей – важная задача семьи и детского сада». | | Воспитатели: Витютина С.А., Ситникова В.А., Прокофьева Н.В., Глазкова Л.И., врач – педиатр Немальцева Л.Е. | |
| Февраль 2022 г | [«Развитие мелкой моторики как средство формирования речевой активности детей»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod136.htm) | | Воспитатели: Исупова Л.В., О Е.Г., Байкулова Н.В., Храмкова Д.А., учитель – дефектолог Новичкова А.А. | |
| Май 2022 г | «Организация безопасности жизнедеятельности детей с ОВЗ в детском саду, на улице, дома» | | Воспитатели: Витютина С.А., Ситникова В.А., Прокофьева Н.В., Глазкова Л.И., Савельева Л.В. | |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

* + 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНСТЬ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Сентябрь 2021 г | Заместитель заведующего Кобзева Л.П., врач педиатр Немальцева Л.Е. |
| Подписка на журналы | Сентябрь 2021 г, май 2022 г | Заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель  Саликова О.В. |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель Саликова О.В., воспитатели групп. |

**2.1.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь 2021 г | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь 2021 г | Заместитель заведующего Кобзева Л.П., старший воспитатель Саликова О.В. |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь 2021 г | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В. |
| Профессиональное выгорание. | Февраль 2022 г | Педагог-психолог Кашкурова А.С. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май 2022 г | Старший воспитатель Саликова О.В., старшая медсестра Мартынова И.В. |

* + 1. **СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь 2021 г | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Психокоррекционные технологии по ноябрь педагог-психолог работе с детьми ОВЗ (с нарушением интеллекта) | Ноябрь 2021 г | Педагог – психолог Кашкурова А.С. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь 2021 г | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Ярмарка педагогических инноваций | Февраль 2022 г | Заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март 2022 г | Инструктор по физической культуре Шкрябина Н.С. |
| Летняя оздоровительная компания | Май 2022 г | Старший воспитатель Саликова О.В., старшая медсестра Мартынова И.В. |

2.1.3. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема НОД. | **Срок** | **Ответственный** |
| В гости к педагогу**.** Просмотр ОД воспитателя. | Октябрь 2021г | Воспитатели: Пахомова М.А., Дьяченко Е.С., Ильдюкова В.Н., воспитатель Корнилова Н.В., Ромаденкова В.А. |
| НОД по физической культуре в группе с нарушением интеллекта | Инструктор по физической культуре: Шкрябина Н.С. |
| НОД **«Путешествие в сказку»** по развитию речи в 1-й младшей группе | Ноябрь 2021 г | Воспитатель: Ромаденкова В.А. |
| **НОД «Лучик»** (для детей с нарушением интеллекта) | Воспитатель Исупова Л.В. |
| **НОД «Мой Саратов »** старшая группа. | Воспитатель Андрусенко О.В. |
| **НОД** **«Осенние мотивы»** (творческая мастерская с использованием арт-терапии для детей с нарушением зрения). | Воспитатель Филиппова И.Л. |
| В гости к педагогу**.** Просмотр ОД воспитателя | Исупова Л.В., Ситникова В.А., Байкулова Н.В.,Прокофьева Н.В. |
| НОД **«Моя малая Родина город Саратов»** с использованием ИКТ | Март 2022 г | Воспитатель: Тетина А.А. |
| НОД [**«Люблю тебя - мой край родной»**](https://doshvozrast.ru/konspekt/komplex35.htm)  с использованием ИКТ | Воспитатель: Лютина Т.А |
| **«Путешествие в страну Здоровья»** Неделя Педагогического мастерства. | Воспитатели: Стрижова И.И., Краснушкина Н.Н., ЛютинаТ.А. |
| В гости к педагогу**.** Просмотр ОД специалиста | Апрель  2022 г | Педагог – психолог Кашкурова А.С., учитель - дефектолог Русина Е.О., учитель – логопед Полякова Л.Г. |
| **Мастер-класс** | | |
| «Биоэнергопластика в работе учителя-логопеда» | Ноябрь 2021 г | Учитель – логопед Колмацуй И.Ю. |
| «Арт-терапия как средство развития связной речи» | Ноябрь 2021 г | Музыкальный руководитель Яценко А.В. |
| Сюжетно – ролевая игра. | Март 2021 г | Воспитатель Очередина Е.Г. |

2.1.4.  **ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»  Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год».  Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  Повестка:  2. 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год( аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;  3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год;  4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год;  5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год;  6. Утверждение Программы развития и воспитания. | Сентябрь | Заведующий Русина Б.Н., заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Педсовет № 2: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»  Повестка:  1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.  2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.  3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. | Ноябрь 2021г | Заместитель заведующего Кобзева Л.П., врач педиатр Немальцева Л.Е. |
| Педсовет № 3: **Тема:** «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»  **Повестка:**  1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания  дошкольников в ДОУ  через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.  2. Повышение профессиональной   компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.   1. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов. | Февраль  2022 г | Заведующий Русина Б.Н., заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021 - 2022 учебном году»  **Повестка:**  Вступительное слово «Итоги учебного года»  2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.  3.Анализ работы по развитию речи детей  и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников. | Май 2022 г | Заведующий Русина Б.Н., заместитель заведующего Кобзева Л.П. |

2.1.5.  **САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема** | **Форма и срок отчёта** |
| 1 | Саликова О.В. | Старший воспитатель | «Совершенствовать эффективные формы познавательной активности дошкольников через включение в образовательный процесс развивающих технологий». | Отчет за год |
| 2 | Шкрябина Н.С. | Инструктор по физическ. культуре | «Развитие выносливости у детей дошкольного возраста в процессе туристической деятельности». | Фотоотчет |
| 3 | Яценко Л.С. | Музыкальный руководитель | «Использование инновационных педагогических технологий в музыкально- театрализованной деятельности» | Опыт работы апрель |
| 4 | Ерофеева О.Н. | Учитель – логопед | «Как превратить неговорящего ребенка в болтуна». | Выход на аттестацию |
| 5 | Заматырина Н. В. | Воспитатель | «Влияние проектной деятельности на развитие речи детей среднего дошкольного возраста». | Консультация педагогам ДОУ февраль |
| 6 | Сбитнева О.Е. | Воспитатель | «Влияние развития мелкой моторики рук на умственное развитие ребенка». | Аналитический отчет |
| 7 | Лютина Т.А. | Воспитатель | «Подготовка детей к школе согласно требованиям ФГОС ДО» | Показ НОД  апрель |
| 8 | Тетина А.А. М | Воспитатель | «Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста» | Показ НОД октябрь |
| 9 | Давыдова О.А. | Воспитатель | «Формирование основ экологической культуры дошкольников». | Показ НОД  февраль |
| 10 | Пахомова М.А. | Воспитатель | Развитие межличностных отношений детей младшего дошкольного возраста. | Опыт работы  май |
| 11 | Фролова Е.Ю. | Воспитатель | «Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста посредством применения развивающих игр». | Опыт работы  май |
| 12 | Филиппова И.Л. | Воспитатель | «Педагогическое сопровождение дошкольников в процессе формирования детского коллектива». | Опыт работы  май |
| 13 | Ромаденкова В.А. | Ввоспитатель | «Развитие мелкой моторики детей с нарушением интеллекта» | Отчет за год |
| 14 | Стрижова И.И. | воспитатель | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста с нарушением зрения». | Показ НОД март |
| 15 | Прокофьева Н.В. | воспитатель | «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОУ с родителями дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». | Отчет за год |
| 16 | Ситникова В.А. | воспитатель | «Опытно – экспериментальная деятельность в детском саду» | Выход на аттестацию |
| 17 | Русина Е.О. | тифлопедагог | «Исследовательская деятельность, как средство самовыражения воспитанников»». | Аналитический отчет за год |
| 18 | Колотырина А.И. | воспитатель | «Игра как средство общения дошкольников | Отчет за год |
| 19 | Витютина С.А. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта». | Аналитический отчет за год |
| 20 | Таранец Т.А. | воспитатель | «Комплексное развитие младшего дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО» | Аналитический отчет за год |
| 21 | Исупова Л.В. | воспитатель | «Развитие коммуникативной активности детей средствами современных  технологий». | Выход на аттестацию |
| 22 | Полякова Л.Г. | Учитель – логопед | «Моделирование сказок как эффективный метод развития речи в совместной работе с родителями»» | Отчет за год |
| 23 | Краснушкина Н.Н. | воспитатель | «Развитие навыков социализации, как условие подготовки детей к школе в условиях реализации ФГОС ДО» | Консультация для воспитателей |
| 24 | Альтшулер Е.В. | воспитатель | «Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования». | Выход на аттестацию |
| 25 | Кремнева М.А. | воспитатель | «Формирование личности ребёнка средствами хореографии» | Отчет за год |
| 26 | Сбитнева О.Е. | воспитатель | «Формирование основ экологической культуры дошкольников». | Показ  НОД |
| 27 | Глазкова Л.И. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей с нарушением интеллекта через дидактические игры» | Опыт работы  апрель |
| 28 | Новичкова А.А. | учитель - дефектолог | «Игра, как особое пространство. Сюжетно-ролевая игра, как средство формирования положительных взаимоотношений.» | Показ дидактической игры - ноябрь |
| 29 | Савельева Л.В. | учитель - дефектолог | «Сюжетно – ролевая игра как средство социализации детей с нарушением интеллекта в соответствии с ФГОС ДО» | Показ сюжетно – ролевой игры - февраль |

**2.2. НОРМОТВОРЧЕСТВО.**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь -декабрь 2021 г | Ответственный за охрану труда Витютина С.А. |
| Инструкции по антитеррористической безопасности | Ответственный за антитеррористическую безопасность Конопатова Е.Я. |
| Инструкции по ПБ |  | Ответственныйза ПБ Конопатова Е.Я. |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь 2021 г | Заместитель заведующего Конопатова Е.Я., врач педиатр Немальцева Л.Е. |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь 2021 г | Заместитель заведующего Кобзева Л.П. |
| Положение об оплате труда | Ноябрь 2021 г | Ответственный за делопроизводство Полякова Л.Г., председатель ПК Савельева Л.В. |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь 2021 г | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Режим дня воспитанников на ЛОП | Май 2022 г | Старшая медсестра Мартынова И.В. |

**2.3. РАБОТА С КАДРАМИ.**

**2.3.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестацияпедагогическихработников** | | |
| Сбитнева О.Е. | Воспитатель | Ноябрь 2021 г |
| Ромаденкова В.А. | Воспитатель | Ноябрь 2021 г |
| Русина Е.О. | Учитель - дефектолог | Ноябрь 2021 г |
| Храмкова Д.А. | Воспитатель | Апрель 2022 г |
| Глазкова Л.И. | Воспитатель | Апрель 2022 г |
| Кашкурова А.С. | Педагог - психолог | Март 2022 г |
| **2. Аттестация не педагогических работников.** | | |
| Конопатова Е.Я. | Заместитель заведующего | Ноябрь 2021 г |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименованиекурса** |
| Корнилова Н.В. | Воспитатель | Сентябрь 2021 г | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО |
| Яценко Л.С. | Музыкальный руководитель | Октябрь 2021 г |
| Тетина А.А. | Воспитатель | Декабрь 2021 г |
| Ромаденкова В.А. | Воспитатель | Декабрь 2021 г |  |
| Лютина Т.А. | Воспитатель | Март 2022 г |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану

**2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля.** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь 2021 г,  март, июнь и август 2022 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н., заместители заведующего Кобзева Л.П., Конопатова Е.Я. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь  2021 г | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Врач педиатр Немальцева Л.Е., ст. медсестра И.В. Мартынова |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Организация питания. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Врач педиатр Немальцева Л.Е., ст. медсестра И.В. Мартынова |
| Выполнение натуральных норм питания. |
| Заболеваемость. |
| Посещаемость |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель Саликова О.В. |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытыйп росмотр | Декабрь 2021 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н., заместители заведующего Кобзева Л.П. |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп | Оперативный | Анализдокументации, наблюдение | Октябрь  2021 г, февраль 2022 г | Заместители заведующего Кобзева Л.П.,  старший воспитатель Саликова О.В. |
| Проведение родительских собраний |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старшая медсестра И.В. Мартынова, старший воспитатель Саликова О.В. |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещениегрупп, наблюдение | Февраль  2022 г | Заместители заведующего Кобзева Л.П.,  старший воспитатель Саликова О.В. |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещениегрупп, наблюдение | Март 2022 г |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализдокументации | Май 2022 г |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август 2022 г | Старшая медсестра И.В. Мартынова, старший воспитатель Саликова О.В. |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август 2021 г | Заместители заведующего Кобзева Л.П., старший воспитатель Саликова О.В. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Врач педиатр Немальцева Л.Е., ст. медсестра И.В. Мартынова |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь 2021 г, февраль, май 2022 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н., заместители заведующего Кобзева Л.П. |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь 2021 г, май 2022 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий ДОУ |
| Русина Б.Н., заместители заведующего Кобзева Л.П. |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.**

**3.1.1. Организационные мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь 2021 г и май 2022 г | Заместитель заведующего Конопатова Е.Я., бухгалтер Отдела образования |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий ДОУ Русина Б.Н., бухгалтер Отдела образования |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля 2022 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н. |
| Подготовка МДОУ к приемке к новому учебному году | Май-июнь 2022 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н., заместители заведующего Кобзева Л.П., Конопатова Е.Я. |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль 2022 г | Заведующий ДОУ Русина Б.Н., заместители заведующего Кобзева Л.П. |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022 - 2023 | Июнь–август 2022 г | Работники ДОУ |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель заведующего Конопатова Е.Я |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь 2021 г | Заместитель заведующего Конопатова Е.Я. |
| Высадить на территории ДОУ зеленные насаждения | Апрель 2022 г | Дворник Яшкина М.А. |
| Высадить на территории ДОУ цветы | Май – июнь 2022 г | Заместитель заведующего  Конопатова Е.Я. |
| Завезти песок на участок | Май 2022 г |
| Переоборудовать площадку для сбора отходов | Июль 2022 г |

**3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ.**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  – систему контроля и управления доступом; | Ноябрь 2021 г | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего Конопатова Е.Я. |
| – системувидеонаблюдения | Декабрь 2021 г |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь  2022 г | Заведующий Русина Б.Н. |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность  Конопатова Е.Я |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль  2022 г | Заведующий Русина Б.Н. |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь 2021 года и по необходимос-ти | Ответственныйза пожарную безопасность  Конопатова Е.Я |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь 2021, апрель 2022 г |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь 2021г | Заведующий Русина Б.Н.и ответственный за пожарную безопасность Конопатова Е.Я |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. Принеобходимостипринятьбезотлагательныемерыпоустранениювыявленныхнеисправностей | Октябрь и декабрь 2021г | Заместитель, ответственный за пожарную безопасность Конопатова Е.Я |
| Проверканаличияогнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь 2021 г | Заместитель заведующего, ответственный за пожарную безопасность пожарную безопасность Конопатова Е.Я |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора. | Еженедельно по пятницам |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячнопо 25-м числам |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября 2021 г | Ответственный за пожарную безопасность пожарную безопасность Конопатова Е.Я, воспитали и специалистами. |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками. | Еженедельно | Старшая медсестра Мартынова И.В. |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Старшая медсестра Мартынова И.В., ответственный по охране труда Витютина С.А. |
| Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки;   * дезинфицирующихсредств; * кожных антисептиков. | Ежемесячно | Контрактный управляющий Русина Б.Н., заместитель заведующего Конопатова Е.Я. |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего заведующего Конопатова Е.Я. |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания Никитин В.М., заместитель заведующего Конопатова Е.Я,. |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | Ежедневно | Старшая медсестра Мартынова И.В., заместитель заведующего  Конопатова Е.Я. |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 242» Ленинского района г. Саратова  
на 2021 - 2022 учебный год

**Комплексный план оздоровительной работы**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | **Исполнитель** |
| **Профилактическая работа** | | | |
| **Контроль** | | | |
| Показатель заболеваемости за квартал, полугодие, год; | В течение года | | Старшая мед сестра Мартынова И.В. |
| Лечебно-оздоровительной работы; | Ежемесячно | |
| Диспансерного наблюдения за воспитанниками; | В течение года | | Старшая мед сестра Мартынова И.В. |
| Контроль летней оздоровительной работы; | Август | | Врач педиатр Немальцева Л.Е. |
| Санитарно-просветительской работы | Один раз в квартал | |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В. |
| Осмотр детей во время утреннего приема в МДОУ, опрос родителей о состоянии здоровья детей | Ежедневно | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В., педагоги |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма | Один раз в квартал | | Старшая медсестра Мартынова И.В., педагоги |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | Один раз в год | | Врач-педиатр,  Врачи-специалисты |
| Обследование детей и персонала на гельминты | Один раз в год | | Старшая медсестра Мартынова И.В., првар Филиппова О.В., Пронина В.А. |
| Усиление контроля профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции в ДОУ (COVID-19) |  | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В |
| **Противоэпидемическая работа** | | | |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) | В течение года | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | Один раз в год | | Врач педиатр Немальцева Л.Е. |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | Один раз в год | | Врач педиатр Немальцева Л.Е. |
| Флюорографическое обследование работников | Один раз в год | | Старшая медсестра Мартынова И.В |
| Учет инфекционных больных, карантинов | В течение года | |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | В течение года | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В |
| Осмотр детей на педикулез | Один раз в 10 дней | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками. При приеме на работу |  | | Старшая медсестра Мартынова И.В., педагоги |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.  по эпидобстановке |  | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ | Сентябрь – октябрь | | Воспитатели, врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В |
| Проветривание и кварцевание кварцевание помещений в период роста заболеваемости | Ежедневно | | Старшая медсестра Мартынова И.В |
| Витаминизация третьего блюда  (витамин "С") | Ежедневно | |
| **Санитарно-гигиеническая работа** | | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений | Ежедневно | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В., педагоги |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | | Сстаршая медсестра Мартынова И.В |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ | Ежедневно | | Сстаршая медсестра Мартынова И.В |
| Тестирование по санитарному минимуму младших воспитателей | Один раз в квартал | | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В., заместитель заведующего Конопатова Е.Я. |
| Техническое обучение обслуживающего персонала санитарному минимуму | Один раз в год | |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику) | Ежедневно | | Обслуживающий  персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику) | По графику | |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | | Старшая медсестра Мартынова И.В., заместитель заведующего Конопатова Е.Я. |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | В течение года | |
| Мытье игрушек | Ежедневно | | Педагоги |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды,  детской мебели | Сентябрь | | заместитель заведующего Конопатова Е.Я. |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | | Старшая медсестра Мартынова И.В |
| **Оздоровительная работа** | | | |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ | | Ежедневно | Педагоги, заместитель -  заведующего Конопатова Е.Я. |
| Обеспечение естественного и искусственного  освещения в групповых помещениях | | Ежедневно |
| Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики | | Ежедневно | Педагоги |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня | | Ежедневно | Педагоги |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба по коррегирующим коврикам босиком, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.) | | Ежедневно | Педагоги |
| Привитие гигиенических навыков детям,  воспитание здорового образа жизни | | Ежедневно | Педагоги |
| Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану) | | В течение года | Инструктор по ФК Шкрябина Н.С. |
| Хронометраж физкультурных занятий с  определением физиологической кривой и  тренирующего эффекта | | В течение года | Врач педиатр Немальцева Л.Е., старшая медсестра Мартынова И.В. |
| Прогулки на свежем воздухе | | Прогулки на свежем воздухе | Педагоги |
| Умывание лица, шеи, рук | | Ежедневно |
| Оздоровительный бег | | Ежедневно | Инструктор по ФК Шкрябина Н.С., педагоги |

Приложение 2  
к годовому плану МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 242» Ленинского района г. Саратова  
на 2021 - 2022 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**

План работы с родителями на 2021- 2022 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Документы |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Документы |
| Сентябрь | | | |
| 1 | Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2021/22 учебном году» | До 10.09.2021 | Приказ, протокол, памятки |
| 2 | Родительская акция «Безопасное колесо» | До 29.09.2021 | Справка по итогам акции, фотоотчет |
| 3 | Осенний кросс «Апельсиновые бега» | До 30.09.2021 | Фото- и видеоотчет |
| Октябрь | | | |
| 1 | Челлендж «Краски осени» (онлайн) | До 15.10.2021 | Видеоролик |
| 2 | Флешмоб «С днем дошкольного работника» (онлайн) | 27.10.2021 | Видеоролик |
| 3 | Акция по сбору макулатуры «КотоПес» | До 30.10.2021 | Справка по результатам проведения акции |
| Ноябрь | | | |
| 1 | Викторина «Изобретения и изобретатели» (онлайн) | В выходные дни до 31.12.2021 | Справка по итогам викторины |
| 2 | Музыкальный конкурс ко Дню матери «Битва хоров» | До 30.11.2021 | Положение, справка по итогам конкурса |
| Декабрь | | | |
| 1 | Акция к Международному дню инвалидов «Мы разные, но равные» (сбор развивающих игрушек) | Первая неделя декабря | Положение, справка по результатам |
| 2 | «Новогодний челлендж» | До 31.12.2021 | Видеоролик |
| 3 | Анкетирование «Питание ребенка в семье и в детском саду» | До 20.12.2021 | Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей |
| Январь | | | |
| 1 | Фотоконкурс полезных семейных блюд «Вместе на кухне веселей!» (онлайн) | До 01.02.2022 | Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом |
| 2 | Всемирный день азбуки Брайля (День детских изобретений) | 17.01.2022 | Приказ, план проведения |
| Февраль | | | |
| 1 | День защитника Отечества | 23.02.2022 | Сценарий, фотоотчет |
| 2 | Родительское собрание с родителями выпускников «Преемственность» | До 27.02.2022 | Протокол собрания |
| Март | | | |
| 1 | Концертная программа «Международный женский  день» | 08.03.2022 | Сценарий, фотоотчет |
| Апрель | | | |
| 1 | Акция «СуперКОП» (мастер классы по handmade) (онлайн) | До 30.04.2022 | Справка по результатам проведения акции |
| 2 | Конкурс рисунков онлайн ко Дню космонавтики «Космос – это мы» | 12.04.2022 | Положение, справка по результатам смотра-конкурса |
| 3 | Семейный конкурс чтецов «Я знаю наизусть» | До 01.05.2022 | Положение, справка по результатам смотра-конкурса |
| Май | | | |
| 1 | День семьи | 15.05.2022 | Приказ, план проведения, аналитическая справка |
| 2 | Общее собрание «Итоги деятельности учреждения в 2021/22 учебном году» | До 31.05 2022 | Приказ, протокол |
| 3 | Спортивное мероприятие: марафон «Память поколений», посвященный празднованию Дня Победы | 09.05.2022 | Фото- и видеоотчет |
| 4 | Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования» | До 13.05.2022 | Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования |
| Июнь | | | |
| 1 | День защиты детей | 01.06.2022 | Приказ, план проведения, справка |
| 2 | Акция «Обними наш детский сад» | До 02.06.2022 | Фото- и видеоотчет |
| 3 | День России | 12.06.2021 | Сценарий, фотоотчет |
| Июль | | | |
| 1 | Акция «Наше велолето!» | До 15.07.2022 | Справка по результатам проведения акции |
| 2 | Челлендж «Лето в панаме» | До 23.07.2022 | Видеоролик |
| Август | | | |
| 1 | Смотр-конкурс костюмов из бросового материала «Экобум» | До 15.08.2022 | Положение, фото- и видеоотчет |
| 2 | День Российского флага | 22.08.2021 | Видеоролик |

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированногоивида № 242» на 2021-2022 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2021 года, ознакомлены: